

جمع المعلومات

أنشطة - المدرب



مقدمة

الحمد لله الذي أرشدنا لمنهج التربية السليمة في قرآنه الكريم، والصلاة والسلام على سيدنا محمد الذي بعثه مؤدبا ومربيا للناس أجمعين، وعلى آله وصحبه الطيبين.

تبذل شركة تكوين القيم عناية خاصة بالنشء من حيث التركيز على البرامج التربوية الخاصة بهم بداية من المرحلة الابتدائية الأولية وصولا إلى المرحلة الجامعية، وقد قدمت الشركة في سبيل ذلك العديد من المنتجات التي كانت رائدة في مجالها انطلاقا من رؤية الشركة ورسالتها. ويعد جانب القيم والمهارات الحياتية لدى الطفل أحد أهم الجوانب التي تحتاج إلى عناية خاصة، وحسن تربية ورعاية منذ فترة مبكرة من عمر الطفل؛ لذا فقد أخذت شركة تكوين القيم على عاتقها ومن ضمن أهدافها العناية بهذا الجانب من جوانب تنشئة الطفل، وتقديم سلسلة من القيم والمهارات الحياتية التي تراعي خصائص الطفل في البيئة العربية بشكل عام، والبيئة السعودية بشكل خاص.

أملين من الله تعالى أن نكون قد قدمنا منتجا متميزا يساهم في تنشئة صحيحة لجيل جديد.

شركة تكوين القيم



التعريف بالحقيبة

مقدمة:

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز القيم والمهارات الحياتية لدى المشاركين من خلال إمدادهم بالعديد من المعارف المرتبطة بها، والتدريب العملي عليها، وقد تم اختيار تلك القيم والمهارات من خلال استقراء احتياج أطفال البيئة العربية بشكل عام، والسعودية بشكل خاص، وروعي في تصميم الحقيبة الحالية الجمع بين المتعة والفائدة، كما صممت الأنشطة بشكل تفاعلي لتكون أبلغ في التدريب على القيمة أو المهارة المستهدفة. تدرّب الحقيبة التي بين أيديكم على مهارة جمع المعلومات، وتقديم من خلال مدخل يثير انتباه المشاركين ويهيئهم لاستقبال المعرفة والتفاعل معها، يتم بعدها تعريف المشارك بالمهارة بصورة مبسطة، ثم يمارس المشاركون أنشطة عملية تحت إشراف المدرب، مع استخدام المدخل القصصي لتعزيز الاتجاه الإيجابي نحو المهارة، كما يمارس المشاركون ألعاباً حركية وفكرية اختيرت لمزيد من الممارسة العملية.

دليل البرنامج

اسم البرنامج	جمع المعلومات
الهدف العام	تنمية مهارات جمع المعلومات لدى المشارك
الأهداف التفصيلية	<p>يتوقع بنهاية البرنامج - إن شاء الله تعالى - أن يكون المشارك قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> « يوضح المراد بجمع المعلومات. « يستشعر أهمية جمع المعلومات. « يطبق مهارة طرح الأسئلة كمهارة من مهارات جمع المعلومات. « يمارس الملاحظة كأداة من أدوات جمع المعلومات. « يجمع المعلومات من مصادرها الموثوقة. « يطبق مهارة المقارنة بين المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات. « يطبق مهارة تصنيف المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات. « يطبق مهارة ترتيب المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات.
الساعات التدريبية	٤ ساعات تدريبية
عدد الأنشطة	١٩ نشاطاً تعليمياً متنوعاً
الفئة المستهدفة	طلاب المرحلة المتوسطة



<p>سنتناول في هذا البرنامج مهارة الربط من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none">« أهمية جمع المعلومات« أدوات جمع المعلومات« مصادر المعلومات« المقارنة بين المعلومات« مهارة تصنيف المعلومات« مهارة ترتيب المعلومات	<p>محتويات البرنامج</p>
<p>اعتمد إعداد الحقيبة على:</p> <ul style="list-style-type: none">« توظيف استراتيجيات التعلم النشط« توظيف أسلوب التعليم بالترفيه	<p>منهج إعداد الحقيبة</p>



فهرس الموضوعات

٢	مقدمة
٣	التعريف بالحقيبة
٤	دليل البرنامج
٦	فهرس الموضوعات
٧	تنبيهاات للمنفذين
٩	الوحدة الأولى
١١	نشاط (١/١)
١٤	نشاط (٢/١)
١٦	نشاط (٣/١)
١٧	نشاط (٤/١)
٢٠	نشاط (٥/١)
٢١	نشاط (٦/١)
٢٣	نشاط (٧/١)
٢٥	الوحدة الثانية
٢٧	نشاط (١/٢)
٣٠	نشاط (٢/٢)
٣١	نشاط (٣/٢)
٣٣	نشاط (٤/٢)
٣٤	نشاط (٥/٢)
٣٦	نشاط (٦/٢)
٣٧	الوحدة الثالثة
٣٩	نشاط (١/٣)
٤١	نشاط (٢/٣)
٤٢	نشاط (٣/٣)
٤٣	نشاط (٤/٣)
٤٤	نشاط (٥/٣)
٤٦	نشاط (٦/٣)



تنبيهات للمنفذين

أخي المدرب، أخي المشرف التربوي:

فيما يلي بعض التنبيهات؛ والتي يرجى منها أن تساعدك على القيام بمهمتك على وجه أفضل بعون الله تعالى:

- « المهمة التي أنت بصدها هي تعليم قيم أو مهارات حياتية؛ لذا فلا بد أن يكون تركيزك مع الطلاب مُنصباً على التطبيقات التي ستقدم لهم، وموضوع النشاط هو قالب لتدريب الطلاب عليها، فلا تنشغل بموضوع النشاط عن الهدف منه.
- « من خلال التواصل مع الطلاب ركز على الأفكار التي سينتجونها والتطبيقات التي سيمارسونها، ولا يكن همك إصدار أحكام عليها؛ فقط قوم ممارستهم للقيمة أو المهارة.
- « اجتهد في الالتزام بالأوقات المحددة للتمارين والأنشطة؛ فالهدف ممارسة العمليات لا الوصول للنتائج.
- « شجع المناقشة والتداخل بين الطلاب ولا تترك أيًا منهم دون مشاركة فعالة، ويساعدك في ذلك تطبيق أساليب التعلم في المجموعات الكبيرة والصغيرة، وقد يكون من المناسب التركيز على بعض الأساليب التي من شأنها إشراك أكبر قدر من المشاركين، مثل:

- فكر - زاوج - شارك
- العصف الذهني
- وغيرها من الأساليب التي سيرد توضيحها في الحقيقية.
- « لا تنس التنشيط الفردي للطلاب، فلكل منهم خصوصيته وتفرده في التعلم، وتخصيص جانب من الأنشطة للطلاب بمفرده يساعد في تحقيق ذلك.
- « أوجد البيئة الآمنة للتعلم، فلا تركز على شخص دون غيره، ولا تجعل شخصاً واحداً مدار حديث المجموعة سواء كان سلباً أو إيجاباً، ولا تترك فرصة لأحد الأقران للتقليل من زميله، أو السخرية منه.
- « أوجد جواً من المرح والبهجة لدى الطلاب.



الوحدة التدريبية الأولى

لماذا وكيف؟



١١٠ دقيقة

موضوعا الوحدة:

- « أهمية جمع المعلومات
- « أدوات جمع المعلومات

الهدف العام للوحدة:

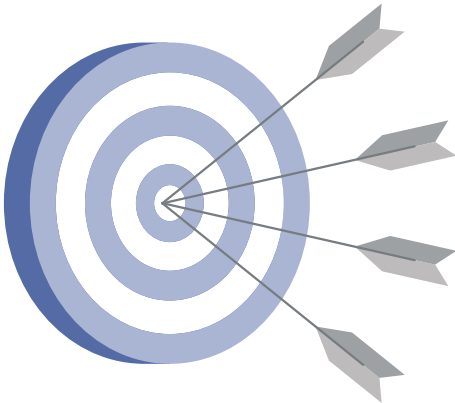
تهدف الوحدة الحالية بشكل عام إلى:

- تعرف أهمية جمع المعلومات وأهم الأدوات المستخدمة في ذلك

الأهداف التفصيلية للوحدة:

يتوقع من المشارك بعد الانتهاء من هذه الوحدة، أن يكون قادرًا - بعون الله تعالى - على أن:

- يوضح المراد بجمع المعلومات
- يستشعر أهمية جمع المعلومات
- يطبق مهارة طرح الأسئلة كمهارة من مهارات جمع المعلومات
- يطبق الملاحظة كأداة من أدوات جمع المعلومات





نشاط (1/1)

اسم النشاط	اجمع المعلومات	نوع النشاط	نشاط تمهيدي
الزمن	٢٥ دقيقة	الأدوات	قصاصات ورقية مكتوب عليها عناصر اللقاء مع توزيعها في المكان
الهدف	توضيح المراد بجمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

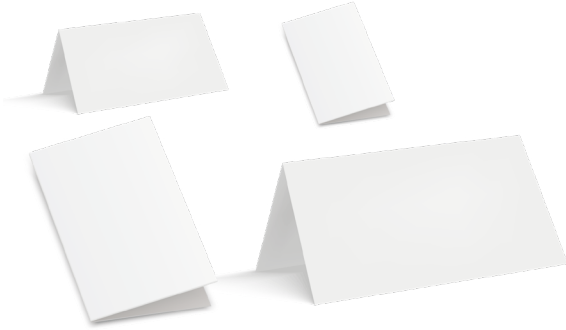
- « فكرة النشاط التمهيد للمشاركين لأجل الدخول إلى موضوع الحقيقية «جمع المعلومات»
- « ينفذ النشاط من خلال الخطوات التالية:
- كتابة قصاصات ورقية صغيرة ملونة «لكل فريق لون» تشمل على أهم عناصر اللقاء.
- توزيع القصاصات «إخفاؤها» في أماكن متفرقة من مكان اللقاء، على أن يجعل كل فريق في مكان محدد.
- تقسيم المشاركين إلى عدة مجموعات.
- يطلب من كل مجموعة ما يلي:
- ◆ استقصاء البحث عن القصاصات «٥ دقائق»
- ◆ ترتيب القصاصات التي حصلوها بحيث تكون موضوعا ذا معنى «٣ دقائق»
- ◆ عرض القصاصات بأسلوب يختاره المشاركون، كأن يكون في رسم، في بيت شعر، في جدول، شكل خريطة مفاهيم .. الخ «١٠ دقائق»

- يحدّد للمشاركين وقتاً معيناً لكل مهمة.
- يقيم المشاركون أعمال بعضهم البعض.
- ◀ غلق النشاط (٧ دقائق):

يركز المدرب في غلقه على نقطتين:

النقطة الأولى:

- ◆ قد لا تصل بعض الفرق إلى كامل القصصات وبالتالي سيظهر جلياً أن ثمة نقصاً في البناء العلمي للموضوع، وفي هذه الحالة نحن أمام توقعين:
- أن تكون القصصات المفقودة من الكثرة بحيث تغطي تماماً على فهم التصور الكلي للموضوع.



- أن تكون القصصات المفقودة قليلة بحيث لا تؤثر على فهم التصور الكلي للموضوع.

◆ قد تحصل جميع الفرق جميع القصصات.

◆ في أي من الحالين سيكون ذلك مدخلاً

لتوضيح أهمية جمع المعلومات وترتيبها وتنظيمها بشكل صحيح في تصور الأمور والحكم عليها.

◆ الخلاصة السابقة واضحة في حال كان ثمة نقص في القصصات المحصلة.

◆ وفي حال كانت القصصات كاملة يمكن للمدرب أن يحاكي نقص بعضها أمام المشاركين ومن ثم يتطرق إلى موضوع أهمية جميع وترتيب المعلومات.



النقطة الثانية:

- أن هذه هي أهم عناصر لقائنا اليوم واليومين القادمين إن شاء الله تعالى.
- فيما يلي قائمة العبارات التي ستكتب في قصاصات ورقية، وهي مرتبة ترتيباً صحيحاً، ومنتظر أن يكون ترتيب المشاركين وفقاً لهذا الترتيب:

- موضوع جمع المعلومات
- أهمية جمع المعلومات
- أدوات جمع المعلومات
- طرح الأسئلة
- الملاحظة



- مصادر جمع المعلومات
- مادية
- بشرية
- مهارات جمع المعلومات
- ترتيب المعلومات
- تصنيف المعلومات
- مقارنة المعلومات
- تنظيم المعلومات

- القائمة السابقة تطبع وتقطع بعدد المجموعات ..



نشاط (٢/١)

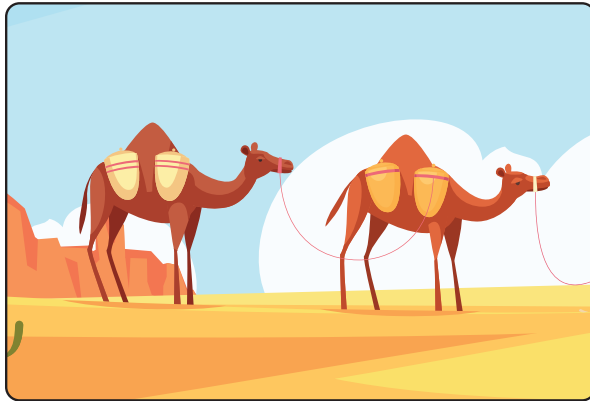
اسم النشاط	دروس من السيرة النبوية	نوع النشاط	عصف ذهني / فكر- زاوج- شارك
الزمن	٢٥ دقيقة	الأدوات	غزوة بدر + غزوة الخندق
الهدف	استشعار أهمية جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

الخطوة الأولى:

- يجري المدرب عصفاً ذهنياً حول أحداث غزوتي بدر والخندق .. واحدة تلو الأخرى .. من خلال تقديم نص مقروء يشتمل على خلاصة الغزوتين، ويعطى المشاركون فرصة للقراءة ومن ثم بدء العصف حول النص من خلال الأسئلة المعروضة هنا.
- يركز المدرب في عرضه على نقاط رئيسة في الأحداث ويخصها بالسؤال، ومن ذلك:

غزوة بدر:



- كيف عرف أبو سفيان رضي الله عنه أن الإبل التي كانت في هذا المكان من أهل المدينة؟
- كيف وظف أبو سفيان رضي الله عنه المعلومة التي توصل إليها؟ وماذا كانت النتيجة؟
- كيف كانت نتيجة تجاهل المشركين للمعلومة التي وصلتهم بنجاة القافلة؟



غزوة الأحزاب:

- لماذا كان النبي ﷺ حريصاً على تعرف أخبار الأحزاب؟
 - ماذا فعل النبي ﷺ لأخذ خبر الأحزاب؟ ما الجائزة التي رصدها لذلك؟
 - كيف استدل النبي ﷺ على عدد الأحزاب؟
 - كيف أن معلومة واحدة لم تكن صحيحة «خدعة» كانت سبباً في فشل الأحزاب فيما بينهم؟ ما تلك المعلومة؟ وكيف وظفت لأجل تحقيق الهدف؟
- « الخطوة الثانية:

- بطريقة الثنائيات .. يطلب من كل ثنائي ذكر أهم موقفين شخصيين حصلوا لأحدهما:

- ◆ الأول: وظف فيه المعلومات وكانت النتيجة جيدة ولاحظ أثرها.
- ◆ الثاني: أهمل فيه توظيف المعلومة وكانت النتيجة غير جيدة بالمرّة.





نشاط (٣/١)

اسم النشاط	أحضر لي	نوع النشاط	لعبة تنشيطية / فردي
الزمن	٥ دقائق	الأدوات	لا شيء
الهدف	تنشيط المشارك وتغيير حالة المتعلم		

إجراءات التنفيذ

- «اللعبة اسمها «أحضر لي bring me»
- الهدف من اللعبة تغيير حالة المتعلم وتنشيطه، لكي يكون أكثر تركيزاً واندماجاً في عملية التعلم.
- اللعبة فردية .
- يخرج المدرب مجموعة من المشاركين على حسب المكان المتاح في الغرفة ويصفهم في مكان واحد بحيث يتساوون في نقطة الوقوف.
- ينادي المدرب على الجميع «أحضر لي .. كذا»
- ما يطلب المدرب إحضاره من المشاركين قد يكون شيئاً داخل حجرة التدريب أو ملكية خاصة للمشاركين، أو حتى خارج قاعة الدرس لو أمكن وكان الدخول والخروج مُتاحين دون إشكالات.
- الفائز هو من يحضر المطلوب أسرع من الآخرين.
- يجري المدرب هذا الإجراء أكثر من مرة.
- يحاول أن تكون طلباته مثيرة وممتعة للمشاركين وفيها نوع من التشويق.





نشاط (٤/١)

اسم النشاط	من أدوات جمع المعلومات	نوع النشاط	نشاط تعليمي "عرض محتوى & مسابقة بين المجموعات"
الزمن	٢٠ دقيقة	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة طرح الأسئلة كمهارة من مهارات جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

ينفذ هذا النشاط وفق خطوتين:

الخطوة الأولى: عرض محتوى مبسط مع ضرب الأمثلة:

يقدم المدرب محتوى بسيطاً جداً حول «طرح الأسئلة»، ويعرف بها وفقاً لما يلي:

• طرح الأسئلة هو أحد الأدوات الهامة في جمع المعلومات، ويوظف في المقابلات الشخصية والاستبيانات وجمع الآراء حول موضوع معين.

• من شروط الأسئلة الجيدة:

- ◆ وضوح الصياغة وعدم الغموض أو اللبس
- ◆ وضوح هدف السؤال
- ◆ الإيجاز في السؤال
- ◆ ملائمة السؤال للشخص الموجه له السؤال



• تنبيه هام للمدرب:

- ◆ « من الضروري أن يجهز المدرب عدداً من الأمثلة توضح شروط السؤال الجيد حتى لا يفاجأ بسؤال المشاركين عنها»

الخطوة الثانية: مسابقة بين المجموعات:

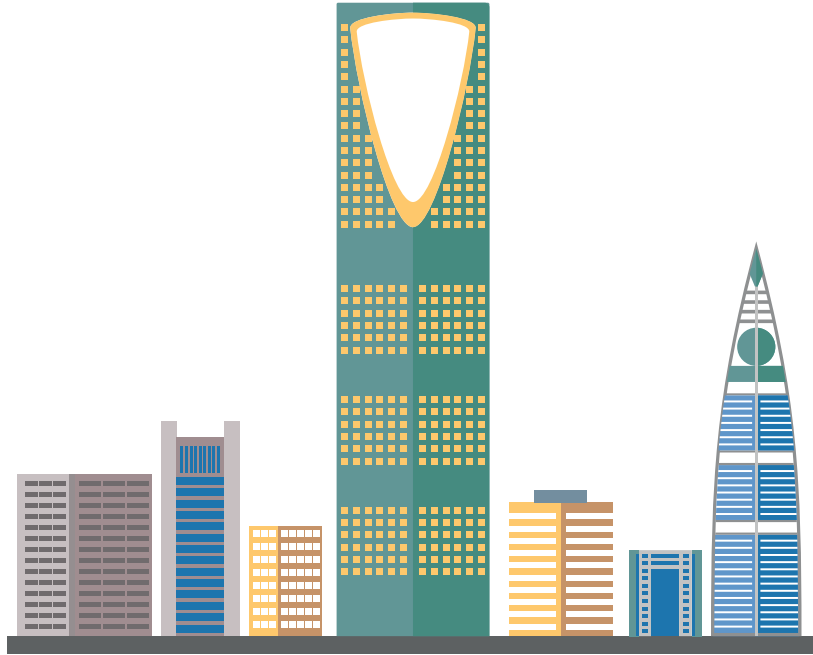
• تطبيق عملي لمهارة طرح الأسئلة كأحد أدوات جمع المعلومات:

- يكلف الطلاب في مجموعات صغيرة من ٣ : ٤ بوضع أكبر عدد ممكن من الأسئلة حول موضوع معين.
- بحيث تكون إجابة هذه الأسئلة مكونة لصورة واضحة وكاملة حول الموضوع المكلفين به.
- لجنة التقييم ستكون داخلية بين المجموعات فهم الذين سيحكمون على موافقة الأسئلة للمعايير المذكورة، وكذلك اشتمالها على أهم جوانب الموضوع.
- يمكن إقامة منافسة بين المجموعات كأحسن منتج بمعاييره المحددة، ويختار للجنة التقييم فرد من كل فريق، والترجيح بأغلبية آراء المحكمين، وعند التساوي في التصويت يكون بكثرة عدد الأسئلة المتعلقة بالموضوع.
- لا نحتاج في هذه المرحلة إلى إجابة الأسئلة .. بل إلى طرحها بمعاييرين: الصحة، والشمول.
- يقترح لتنفيذ هذا النشاط ما يلي:
 - ◆ التنفيذ وهم وقوف.
 - ◆ تغيير المكان عن آخر مكان كانوا فيه من قبل.



« موضوعات مقترحة لجمع معلومات عنها من خلال الأسئلة:

- مكة المكرمة
- المدينة المنورة
- مدينة الرياض
- ملتقيات رائد
- شركة تكوين القيم
- أولو العزم من الرسل
- العشرة المبشرون بالجنة
- التمور في المملكة العربية السعودية
- المناطق الإدارية في المملكة العربية السعودية





نشاط (٥/١)

اسم النشاط	أطول خط	نوع النشاط	لعبة تنشيطية / جماعية
الزمن	٥ دقائق	الأدوات	لا يوجد
الهدف	تنشيط المشاركين		

إجراءات التنفيذ

- « اللعبة مسماة بـ أطول خط
- « الهدف من اللعبة تنشيط المشاركين.
- « تلعب مجموعات، يطلب من كل مجموعة تكوين أطول خط ممكن في وقت محدد، وبأي وسائل متاحة يمكنها تكوين خط على الأرض، يمكن استخدام ورقة، ويمكن استخدام كرسي، ويمكن استخدام جزء من ملابسه مثل ربطة العنق مثلاً، أو الجاكت أو الحزام .. الخ، حاول ألا تلهم المشاركين بالعناصر التي يستخدمونها واطركها لاجتهادهم.
- « يتوقع أن تكون الفقرة مليئة بالمرح والنشاط، ويرجى أن تساعد في تنشيط المشاركين واستعادة الانتباه مرة أخرى.





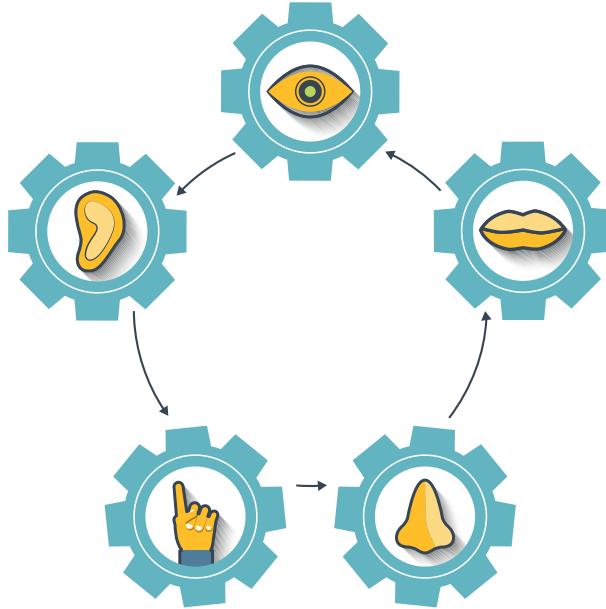
نشاط (٦/١)

اسم النشاط	من أدوات جمع المعلومات الملاحظة	نوع النشاط	نشاط تعليمي خارج القاعة
الزمن	٢٠ دقيقة	الأدوات	مكان مفتوح + سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق الملاحظة كأداة من أدوات جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

- « يطلب المدرب من المشاركين الخروج إلى مكان مفتوح وليكن مثلاً أرض الملعب في مجموعات.
- « يطلب المدرب من مجموعات ثنائية جمع معلومات من خلال ما سيلاحظونه في المكان المفتوح، دون تحديد هدف لهذه المعلومات التي ستجمع.
- « يعطي المدرب المجموعات فرصة ٤ دقائق، ثم يوقف النشاط، ويطلب منهم إعادة المحاولة هي هي مع إدخال متغير واحد فقط ألا وهو: هدف الملاحظة، كأن يقول مثلاً: سجلوا لي:
 - الأشياء الغريبة وغير ذات الصلة بالمكان
 - الأشياء التي تلفت انتباه أي شخص بمجرد دخوله المكان
- « يعطي المدرب المشاركين فرصة للملاحظة وجمع المعلومات وليكن ٤ دقائق، ثم يوقف النشاط.
- « يغلق المدرب النشاط بما يلي:
 - ما الاسم الذي يمكن أن نطلقه على الملاحظة في المحاولة الأولى؟
 - ما الاسم الذي يمكن أن نطلقه على الملاحظة في المحاولة الثانية؟
 - ما الفروق الجوهرية بين المحاولتين؟

- يبين المدرب معلومة مهمة للمشاركين وهي:
 - ◆ الملاحظة نوعان؛ مقصودة «وتفيدنا في جمع معلومات محددة حول هدف محدد»، وغير مقصودة «وتفيدنا في تحصيل معلومات لها صفة العمومية»
 - ◆ يُقصد بالملاحظة استخدام واحدة أو أكثر من الحواس الخمس: الإبصار، السمع، الذوق، الشم، اللمس؛ للحصول على معلومات عن الشيء أو الظاهرة التي تقع عليها الملاحظة.
 - ◆ الملاحظة عملية تفكير تتضمن المشاهدة والمراقبة والإدراك، وتقترب عادةً بوجود سبب قوي أو هدف يستدعي تركيز الانتباه ودقة الملاحظة، وهي بهذا المعنى ليست مجرد النظر إلى الأشياء الواقعة في مرمى أبصارنا، أو سماع الأصوات الدائرة من حولنا.
 - ◆ استناداً إلى طبيعة الموقف وهدف الملاحظة، قد يكون التركيز على التفاصيل، أو على جوهر الموضوع، أو على الاثنين معاً، وقد يتطلب الأمر أقصى درجة من الدقة في المشاهدات، وقد يكتفي بصورة تقريبية لها.



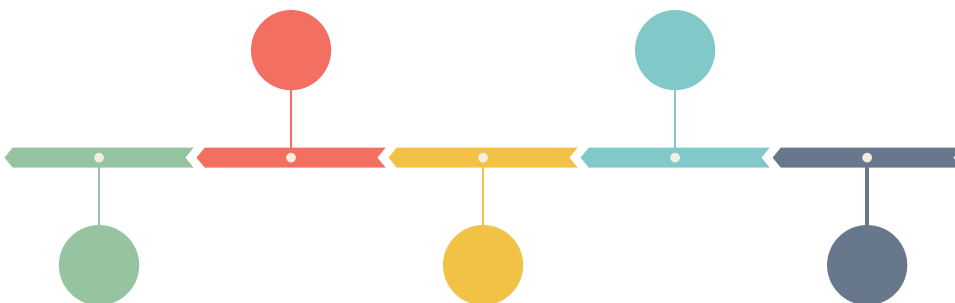


نشاط (٧/١)

اسم النشاط	الخط الزمني	نوع النشاط	ربط وتلخيص
الزمن	١٠ دقائق	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تلخيص ما تعلمه المشاركون في الوحدة التدريبية الأولى		

إجراءات التنفيذ

- « يطلب المدرب من المشاركين التركيز لأجل تعداد وسرد أهم المحطات التي مروا بها خلال تعلمهم في الوحدة الأولى.
- « يبدأ المدرب في رسم خط مستقيم على السبورة أمام المشاركين.
- « من بداية الخط جهة اليمين يبدأ المدرب في وضع نقطة ويكتب بشكل عمودي على الخط اسم المحطة «المطلوب هو العنوان الذي كان يتحدث عنه النشاط».
- « ويستمر في رسم النقاط مصحوبة باسم المحطة أو النشاط.
- « لا يشترط أن يكون الاستدعاء من المشاركين مرتباً، ولكن المهم أن يكون شاملاً لجميع الأنشطة التي مروا بها.



الوحدة التدريبية الثانية

حدد مصدرك وقارن بين المعلومات



٧٠ دقيقة

موضوعا الوحدة:

- « مصادر المعلومات
- « المقارنة بين المعلومات

الهدف العام للوحدة:

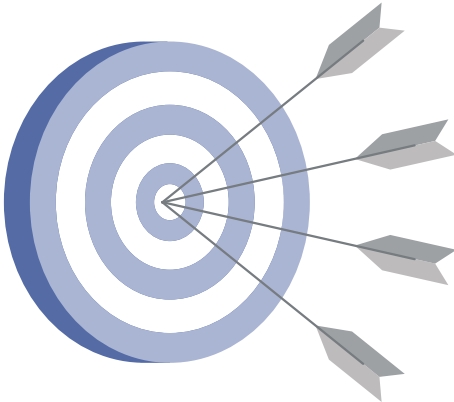
تهدف الوحدة الحالية بشكل عام إلى أن:

يطبق المشاركون بعض المهارات الفرعية المضمنة في جمع المعلومات

الأهداف التفصيلية للوحدة:

يتوقع من المشاركون بعد الانتهاء من هذه الوحدة، أن يكون قادراً - بعون الله تعالى - على أن:

- « يطبق مهارة جمع المعلومات من مصادرها الموثوقة
- « يطبق مهارة المقارنة بين المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات





نشاط (١/٢)

اسم النشاط	حدد المصدر	نوع النشاط	عرض محتوى / عصف ذهني
الزمن	١٥ دقيقة	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة جمع المعلومات من مصادرها الموثوقة		

إجراءات التنفيذ

- « من خلال النشاط الحالي نحاول ممارسة تطبيق عملي لجمع المعلومات من مصادرها الموثوقة.
- « يتم تنفيذ النشاط على خطوتين:
- « الخطوة الأولى: عرض محتوى مبسط حول مصادر المعلومات (٥ دقائق):
 - يعد الانتباه في جمع المعلومات إلى موثوقية المصدر من أهم العناصر الضرورية في جمع المعلومات.
 - التنبيه إلى قول الله تعالى: ﴿يا أيها الذين آمنوا إن جاءكم فاسق بنبأ فتبينوا﴾.
 - المصادر بشكل عام لها تقسيمات متعددة، بحسب التوثيق إلى وثائقية وغير وثائقية، وبحسب الشكل ورقية وغير ورقية، .. الخ
 - لكل نوع من هذه المصادر تعريفه واستخداماته التي يوظف فيها، وكذلك درجة مصداقيته أو موثوقيته.
- « الخطوة الثانية: عصف ذهني (١٠ دقائق):



- يدور العصف الذهني حول نقطتين:
 - ◆ أكثر المصادر انتشاراً وشيوعاً من حولنا.
 - ◆ أهم المعايير المقترحة للأخذ عنها بموثوقية.
- يقترح للعصف الذهني عدة أسئلة:
 - ◆ ما أهم مصادر المعلومات من حولنا الآن؟
 - يتوقع الإجابة ب:
 - الكتاب
 - الإنترنت
 - منصات التواصل الاجتماعي
 - ◆ ما المعايير التي ترون أنها واجبة الأخذ في الاعتبار لكي نأخذ من تلك المصادر ونحن في ثقة من صحة المعلومة؟
 - فلتكن قائمة المعايير من إعداد المشاركين أنفسهم، ولكن ينبغي أن تدور حول الوثوق في صحة المصدر الذي أنقل عنه، من مثل:
 - تخصص الكتاب أو الموقع أو .. الخ في العلم الذي يتكلم فيه.
 - خبرة الكاتب وتخصصه في مجال المعلومة.
 - كون المعلومة مبنية على أساس من مراجع معتمدة وجهات بحثية موثوقة.
 - توثيق المعلومات بعزوها لمصادرها.
 - ◆ كيف أتعامل مع المعلومات التي تردني من خلال وسائل التواصل الاجتماعي مثل: تويتر، وسناب، وواتس آب .. الخ؟



— يتوقع أن يخرج المشاركون بعدة ردود أفعال، وينبغي ألا تكون خالية من:

- التريث وعدم المسارعة بالنشر.
- التحقق من صحة المعلومة من خلال طرق التحقق المتعددة.
- تنبيه مرسل الرسالة إلى تَشَكُّكَ في صحة المعلومة، أو تأكدك بأنها ليست صحيحة.
- لوجاءت على العام ينبه على العام أيضًا.



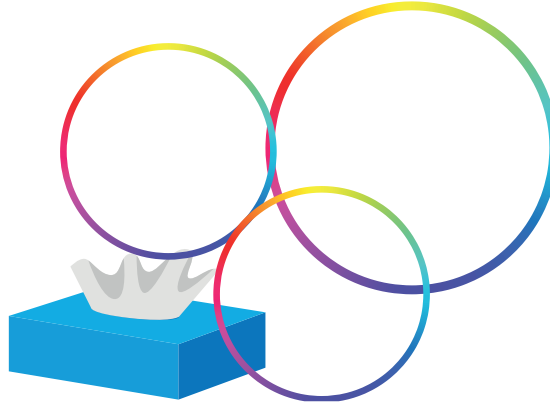


نشاط (٢/٢)

اسم النشاط	Tic Tac Toe	نوع النشاط	لعبة تنشيطية / جماعية
الزمن	٥ دقائق	الأدوات	أطواق ومناديل ملونة
الهدف	تنشيط المشاركين		

« فكرة النشاط:

- يشرح التطبيق العملي للنشاط في رابط الفيديو المصاحب.



« فيديو شرح اللعبة:



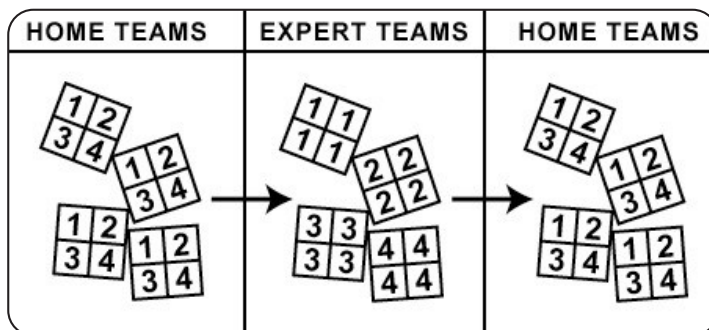


نشاط (٣/٢)

اسم النشاط	هات المعلومة من مصدرها	نوع النشاط	اسأل خبيراً
الزمن	٢٠ دقيقة	الأدوات	شبكة إنترنت + أجهزة لدخول الإنترنت + سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة جمع المعلومات من مصادرها الموثوقة		

إجراءات التنفيذ

- « ينفذ هذا النشاط من خلال استراتيجية مجموعة الخبراء «جيكسو».
- « يبدأ المدرب بتقسيم المشاركين إلى مجموعات من أربعة أفراد فما فوق.
- « يتم تقسيم الموضوعات على أفراد المجموعة.
- « يصبح كل فرد في المجموعة مسؤولاً عن أحد الموضوعات.
- « يتحرك الأفراد من مجموعتهم الأم ويكونون معاً مجموعات خبرة تختص كل منها بموضوع من الموضوعات الأربعة الموزعة على الفرق والمراد تجميع المعلومات عنها، ويتجمع في هذا الفريق الجديد كل الأفراد المعنيين بذلك الموضوع، فيصبح لدينا فريق لمناقشة موضع أضرار التدخين مثلاً، وفريق آخر لمناقشة فوائد الأكل الصحي ... الخ.



- « تتناقش مجموعة الخبراء في موضوعهم الفرعي ويبحثون فيه ويثرون معارفهم.
- « بعد الانتهاء من النقاش تفكك مجموعة الخبراء ويرجع كل عضو إلى مجموعته الأصلية ليشرح لها الموضوع الخاص به، والذي أصبح خبيراً فيه.
- « يمكن أن ينفذ النشاط وفق الخطوات المقترحة التالية:
- (دقيقتان) توزيع الموضوعات على أفراد المجموعة.
- (٨ دقائق) تجميع مجموعات الخبرة والبحث من خلال أفرادها في الموضوع المختار.

- (٥ دقائق) الرجوع إلى المجموعات الأصلية ومشاركة المعلومات.
- (٥ دقائق) استعراض النتائج وغلق النشاط.

« من الموضوعات المقترحة للبحث فيها ما يلي:

- ◆ فوائد الزنجبيل
- ◆ أضرار التدخين
- ◆ الغذاء الصحي وفوائده
- ◆ العادات الرياضية الصحية
- ◆ ... الخ

تنبيهات للمدرب:

- « لا تشغل عن المشاركين أثناء النشاط.
- « حيوية المدرب وتداخله مع المشاركين أثناء خطوات النشاط له تأثير كبير على اندماج المشاركين واستمتاعهم بالنشاط.

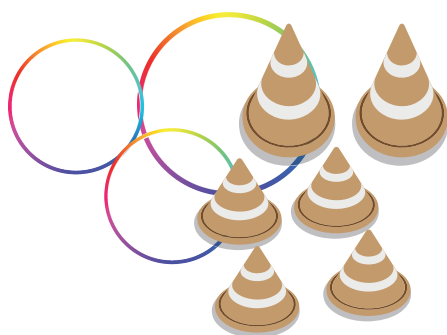




نشاط (٤/٢)

اسم النشاط	العب واستمتع	نوع النشاط	تنشيط المشاركين
الزمن	٥ دقائق	الأدوات	2 علبة كرتون + 2 قمع كبير + 2 قمع صغير + ستة أطواق
الهدف	تغيير حالة المتعلم		

فكرة النشاط:



- « هذا النشاط هو تمثيل لقصة الراعي الذي معه البرسيم والخروف والذئب، ويريد أن ينتقل بثلاثتهم من ضفة إلى أخرى دون أن يلتهم الخروف البرسيم، ولا أن يلتهم الذئب الخروف، ومركبه لا يسع سوى شيئين اثنين فقط.
- « يتميز هذا النشاط بالحيوية والحركة التي تناسب سن المشاركين.
- « الشرح الكامل للعبة على رابط الفيديو التالي:





نشاط (٥/٢)

اسم النشاط	قارن بين المعلومات	نوع النشاط	عرض محتوى / تطبيق عملي
الزمن	١٥ دقيقة	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة المقارنة بين المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

- « ينفذ النشاط من خلال خطوتين:
- « الخطوة الأولى: عرض محتوى علمي مبسط حول المقارنة، يتمثل فيما يلي:
 - يمكن تعريف المقارنة على أنها ملاحظة أوجه الشبه والاختلاف بين شيئين أو أكثر.
 - وتعد مهارة ذهنية أساسية لتنظيم المعلومات وتطوير المعرفة.
 - لا بد من وجود معيار تحتكم إليه المقارنة ليظهر الفرق بين شيئين مختلفين أو متشابهين .
 - تتم المقارنة بعدة خطوات:
 - ◆ فحص أو اختبار الخصائص أو الصفات ذات الصلة بشيئين أو فكرتين أو مفهومين أو مشكلتين أو موضوعين.
 - ◆ عمل قائمة بالاختلافات أو الفروق بين الموضوعات أو الأفكار أو الأشياء المطروحة للمقارنة.
 - ◆ عمل قائمة أخرى بأوجه الشبه بين هذه الموضوعات أو الأفكار أو الأشياء.



- ◆ عمل تلخيص لأوجه الشبه ونقاط الاختلاف.
- ◆ ترتيب المعلومات التي توصلنا إليها في شكل مناسب.
- توجد أدوات «منظمات صورية» مختلفة للمقارنة، ومن أشهرها، الشكل فن.
- « الخطوة الثانية:
- تطبيق عملي بين المشاركين من خلال تكليفهم كثنائيات بإجراء مقارنات حول عدد من الموضوعات، ويقترح المقارنة بين ما يلي كأحد مصادر المعلومات:
 - ◆ تويتر & واتس آب
 - ◆ الإنترنت & الكتب
 - ◆ الخبير المختص في علم & الهاوي المهتم بذات العلم
 - ◆ شاهد العيان & الراوي للحدث دون رؤيته أو حضوره
- يرسم المشاركون ما يصلون إليه في أشكال من تصميمهم، وفق ما يرغبون سواء أكان «شكل فن» أم غيره.
- يستعرض المدرب النتائج ويناقشها مع المشاركين.



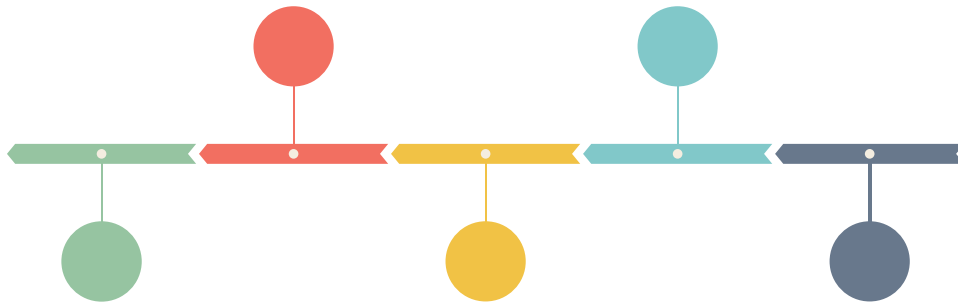


نشاط (٦/٢)

اسم النشاط	الخط الزمني	نوع النشاط	ربط وتلخيص
الزمن	١٠ دقائق	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تلخيص ما تعلمه المشاركون في الوحدة التدريبية الثانية		

إجراءات التنفيذ

- « يطلب المدرب من المشاركين التركيز لأجل تعداد وسرد أهم المحطات التي مروا بها خلال تعلمهم في الوحدة الثانية.
- « يبدأ المدرب في رسم خط مستقيم على السبورة أمام المشاركين.
- « من بداية الخط جهة اليمين يبدأ المدرب في وضع نقطة ويكتب بشكل عمودي على الخط اسم المحطة «المطلوب هو العنوان الذي كان يتحدث عنه النشاط».
- « ويستمر في رسم النقاط مصحوبة باسم المحطة أو النشاط.
- « لا يشترط أن يكون الاستدعاء من المشاركين مرتباً، ولكن المهم أن يكون شاملاً لجميع الأنشطة التي مروا بها.



الوحدة التدريبية الثالثة

صنف معلوماتك ورتبها



٦٠ دقيقة

موضوعا الوحدة:

- « مهارة تصنيف المعلومات
- « مهارة ترتيب المعلومات

الهدف العام للوحدة:

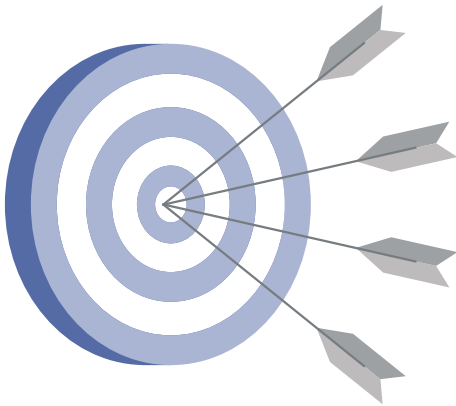
تهدف الوحدة الحالية بشكل عام إلى:

تطبيق المشارك مهارتي تصنيف وترتيب المعلومات

الأهداف التفصيلية للوحدة:

يتوقع من المشارك بعد الانتهاء من هذه الوحدة، أن يكون قادراً - بعون الله تعالى - على أن:

- « تطبيق مهارة تصنيف المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات
- « تطبيق مهارة ترتيب المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات





نشاط (١/٣)

اسم النشاط	مهارة تصنيف المعلومات	نوع النشاط	عرض محتوى
الزمن	١٠ دقائق	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة تصنيف المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

يقوم المدرب بعرض محتوى علمي متعلق بمهارة التصنيف، وفيما يلي خلاصة المحتوى المطلوب تقديمه بالأسلوب المناسب للمشاركين:

التصنيف Classifying:

- بداية نحن بحاجة إلى تسوية التصنيف بشكل مناسب للمرحلة المستهدفة، من خلال- مثلاً:- فكرة المكتبة وأهمية التصنيف فيها لسهولة الوصول للمعلومة.
- التصنيف مهارة تفكير أساسية لبناء الإطار المرجعي المعرفي للفرد، وضرورية للتقدم العلمي وتطوره، بل يمكن اعتبارها من أهم مهارات التعلم والتفكير الأساسية، فإذا لم نتمكن من القيام بعملية التصنيف، لن



يكون بمقدورنا التكيّف مع عالمنا المعقّد، ذلك أن قدرتنا على إلحاق أو تصنيف الأشياء أو الخبرات الجديدة ضمن منظومات أو فئات مألوفة لدينا؛ تحدّد طبيعة استجاباتنا لها.

- تعلّم مهارة التصنيف عبارة عن تعلم ماهية الخصائص المشتركة بين جميع مفردات فئة أو عائلة معينة، وغير المتوافرة لدى مفردات فئة أو عائلة أخرى من الأشياء أو الكائنات، وإيجاد نظام أو طريقة لفصل المفردات وإلحاقها بفئات لكلّ منها خصائص تميزها عن الفئات الأخرى.
- عندما نصنّف الأشياء أو نُبوّئها، فإننا نضعها في مجموعات وفق نظام معين في أذهاننا، فإذا طلب إلينا تصنيف مجموعة من الأدوات أو المواد أو الأفكار، فإننا نبدأ بفحصها أولاً، وعندما نرى أشياء معينة تجمعها خصائص مشتركة نقوم بفصلها ووضعها معاً، ونستمرّ في ذلك حتى يصبح لدينا عدد من التجمّعات، وإذا بقي شيء يبدو غير قابل للتصنيف وفق النظام الذي ارتأيناه، فإما أن نستخدم نظاماً مختلفاً للتصنيف يستوعب ما تبقى من أشياء، وإما أن نصنّفها في مجموعة تحت بند "متفرقات"، أو "غير ذلك".
- في بعض الحالات قد نجد أن مفردات عائلة أو فئة معينة يمكن إلحاقها بعائلة أخرى، وذلك تبعاً لنوع الخصائص التي اتُّخذت أساساً للتصنيف.

<http://www.alukah.net/social/0/63993/#ixzz55lhL9zW8>





نشاط (٢/٣)

تنشيط المشاركين	نوع النشاط	العِب واستمتع	اسم النشاط
لا أدوات	الأدوات	٥ دقائق	الزمن
		تغيير حالة المتعلم	الهدف

إجراءات التنفيذ

فكرة النشاط بسيطة جدا وتمثل في طلب المدرب من المشاركين تقليد بعض الحركات التي

سيطلبها منهم:

« يطلب منهم أن يمشوا في مكان واسع متقاربين مع بعضهم البعض

ثم ينادي: «امشوا وأنتم مبتسمون»

يطلق صافرة إيدانا بتغيير الحالة التي هم عليها وينادي

عليهم: «امشوا وأنتم غاضبون»

وهكذا ..

يطلب منهم تبديل أحوال الوجه المعبرة عن عدد من المشاعر

من المتوقع أن يشيع مثل هذا النشاط نوعاً من المرح داخل

القاعة.





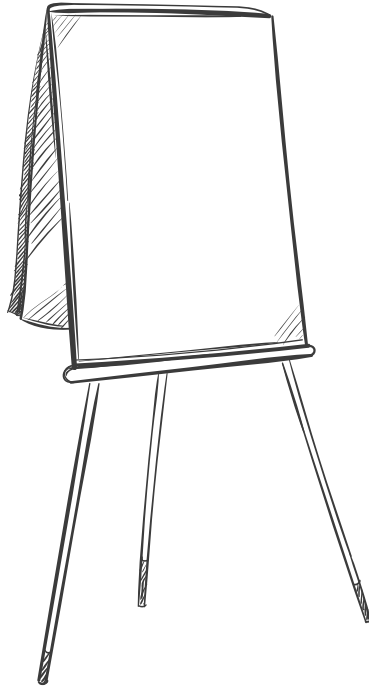
نشاط (٣/٣)

اسم النشاط	صنف معلوماتك	نوع النشاط	مسابقة أكبر عدد من قوائم التصنيف
الزمن	١٥ دقيقة	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تطبيق مهارة تصنيف المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

« النشاط الحالي عبارة عن تطبيقات على مهارة التصنيف في شكل مسابقة بين المشاركين:

- يقسم المدرب المشاركين إلى مجموعات ثنائية.
- يطلب من جميع المشاركين التجول في قاعة الدورة لمدة (٥ دقائق)، وإعداد أكبر عدد ممكن من قوائم التصنيف.
- إعداد قائمة «متفرقات» أو «أخرى» سيكون نقطة إيجابية للفريق الذي سيشكلها.
- يتم تكوين لجنة تقييم من المشاركين أنفسهم للحكم على صحة القوائم والتصنيفات الواردة فيها.
- الفائز من يكون أكبر عدد من القوائم الصحيحة.
- تكرار الفائز وارد جداً .. والجميع يشكرون على جهودهم.





نشاط (٤/٣)

تنشيط المشاركين	نوع النشاط	العِب واستمتع	اسم النشاط
لا أدوات	الأدوات	٥ دقائق	الزمن
		تغيير حالة المتعلم	الهدف

إجراءات التنفيذ

- « النشاط هنا عبارة عن حركات رياضية من التي يمارسها الطلاب في طابور المدرسة
- « رفع اليدين لأعلى مثلاً
- « الإنحناء والرفع للجسد
- « ... الخ تلك التمرينات الرياضية المشهورة والمعلومة دون زيادة ولا ضغط على المشاركين
- « لا ننس الهدف من النشاط؛ فقط تغيير حالة المتعلم وتنشيطه.



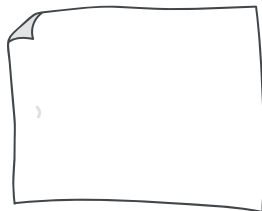
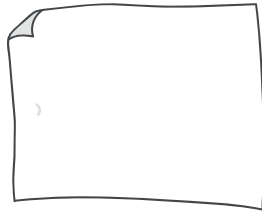


نشاط (٥/٣)

اسم النشاط	رتب معلوماتك	نوع النشاط	لعبة تعليمية
الزمن	١٥ دقيقة	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام + نحتاج صمغاً أو غراءً لأجل لصق قصاصات النص الشعري على الصحيفة الموجودة مع المشاركين
الهدف	تطبيق مهارة ترتيب المعلومات كأحد المهارات الفرعية في جمع المعلومات		

إجراءات التنفيذ

- « يدور النشاط الحالي حول عدد من المسابقات التعليمية بين المشاركين حول مهارة الترتيب، كأحد المهارات الفرعية لمهارة جمع المعلومات.
- « اللعبة الأولى: رتب أحداث القصة:
 - يقسم المشاركون إلى مجموعات.
 - يطلب من المشاركين ترتيب أبيات الشعر التالية وفق فهمهم لسير الأحداث.
 - على المدرب تغيير ترتيب الأبيات على مستوى شطر البيت، وطباعتها على حالها غير المرتب.
 - الفائز من يرتب أولاً الأبيات بشكل صحيح، ويمنع الاستعانة بالإنترنت أو أي مصدر خارجي.
 - يطلب من المشاركين عرض ما توصلوا إليه وتلحينه وتكون النقاط حسب الأداء.



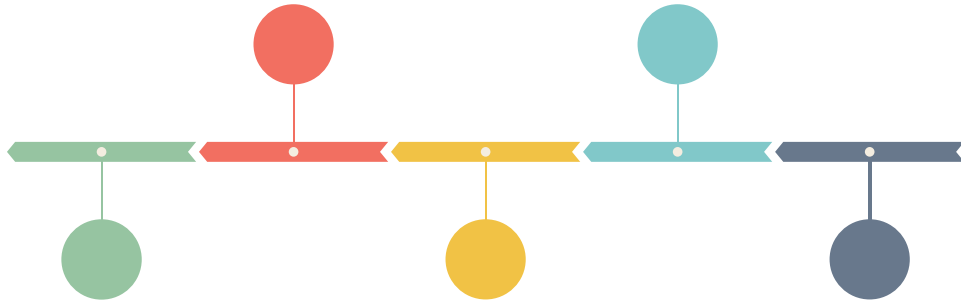


نشاط (٦/٣)

اسم النشاط	الخط الزمني	نوع النشاط	ربط وتلخيص
الزمن	١٠ دقائق	الأدوات	سبورة ورقية + أقلام
الهدف	تلخيص ما تعلمه المشاركون في الوحدة التدريبية الثالثة		

إجراءات التنفيذ

- « يطلب المدرب من المشاركين التركيز لأجل تعداد وسرد أهم المحطات التي مروا بها خلال تعلمهم في الوحدة الثالثة.
- « يبدأ المدرب في رسم خط مستقيم على السبورة أمام المشاركين.
- « من بداية الخط جهة اليمين يبدأ المدرب في وضع نقطة ويكتب بشكل عمودي على الخط اسم المحطة «المطلوب هو العنوان الذي كان يتحدث عنه النشاط».
- « ويستمر في رسم النقاط مصحوبة باسم المحطة أو النشاط.
- « لا يشترط أن يكون الاستدعاء من المشاركين مرتباً، ولكن المهم أن يكون شاملاً لجميع الأنشطة التي مروا بها.



تمت
بحمد الله

